

Information

über die Verwendung personenbezogener Daten für die Anmeldung in der Kindertagesstätte (Kita) sowie für den Abschluss des Betreuungsverhältnisses in der Kita gemäß Art. 13 DSGVO

1. Verantwortliche Stelle	Gemeinde Unsleben Hauptstraße 6 97618 Unsleben Tel. 09773 - 6542 kiga.unsleben(at)outlook.de
2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	Gemeinsame Behördliche Datenschutzbeauftragte des Landkreises Rhön-Grabfeld Spörleinstraße 11 D 97616 Bad Neustadt a. d. Saale Telefon: 09771/94-342 E-Mail: datenschutz@rhoen-grabfeld.de
3. Zwecke für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen	<ul style="list-style-type: none">a) Anmeldung beim Träger bzw. in der Kita und Förderanträge, SEPA-Mandatb) Nachweis Früherkennung und Nachweis Impfberatung, meldepflichtige Erkrankungen, Nachweis Masernschutz, Schulfähigkeit beurteilen, Deutschvorkurs, Bildungs- und Entwicklungsdokumentation, Beobachtungsbögen, Gruppentagebuch, Unfalltagebuchc) Freiwillige Nutzungen/Kommunikation - Anfertigung und Veröffentlichen von Fotografien, E-Mailverkehrd) Betreuungsvertrag mit Anlagen
4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung	a) <u>Anmeldung</u> : Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO, <u>Förderung beantragen</u> : Art. 26 Abs. 1 i.V.m. Art. 30 BayKiBiG und Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, Art. 21 Abs. 5 Satz 2 Nr. 6 BayKiBiG, <u>SEPA-Mandat</u> : Verordnung (EU) Nr. 260/2012 (SEPA-Verordnung), Richtlinie (EU) 2015/2366 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25.11.2015 über Zahlungsdienste im Binnenmarkt (Zweite Zahlungsdienstrichtlinie Payment Services Directive 2), Regelwerke des European Payments Council i.V.m. §§ 675c ff. BGB, insb. § 675j BGB (Einwilligung), Sonderbedingungen für den Lastschriftverkehr und Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO

	<p>b) <u>Nachweis Früherkennung:</u> Art. 9 b Abs. 2 BayKiBiG, <u>Nachweis Impfberatung:</u> § 34 Abs. 10 a Satz 1 IfSG; <u>Meldepflichtige Erkrankungen:</u> § 34 Abs. 1 bis 3 IfSG; <u>Nachweis Masernschutz:</u> § 20 Abs. 8 und 9 IfSG, Masernschutzgesetz; <u>Schulfähigkeit beurteilen:</u> BayBL i.V.m. AVBayKiBiG und Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c DSGVO, ggf. auch Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO bei detaillierterer Beurteilung durch den KiGA (Tests); <u>Deutschvorkurs:</u> Art. 12 Abs. 2 BayKiBiG i.V.m. Art. 19 Nr. 10 BayKiBiG; <u>Bildungs- und Entwicklungsdokumentation:</u> Art. 13 BayKiBiG i.V.m. Art. 14 Abs. 2 AVBayKiBiG, Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO; <u>Beobachtungsbögen:</u> Art. 11 Abs. 3 BayKiBiG i.V.m. Art. 1 Abs. 2 AVBayKiBiG; <u>Gruppentagebuch:</u> Art. 14 Abs. 2 AVBayKiBiG; <u>Unfalltagebuch:</u> § 24 Abs. 6 UVV der kommunalen Unfallversicherung Bayern</p> <p>zusätzlich beim <u>Hort - Fachdialog zw. Hort und Schule:</u> Art. 15 BayKiBiG, Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO</p> <p>c) Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO i. V. m. §§ 22 KUG (ausdrückliche Einwilligung erforderlich)</p> <p>d) Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b und c DSGVO, ggf. i. V. m. Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO</p>
5. Empfänger / Kategorien von Empfängern	<p>a) <u>Anmeldung:</u> Leitung Kita und Mitarbeiter, ggf. Mitarbeiter der Kommune und Verwaltungsgemeinschaft; <u>SEPA-Mandate:</u> Kita-Leitung und Mitarbeiter, Bankinstitute, Mitarbeiter der Kommune/VGem (Kämmerei und Kasse); <u>Förderung:</u> Kita-Leitung, Mitarbeiter der Kommune/VGem, Fachaufsicht bzw. Prüfung, Mitarbeiter Staatsministerium</p> <p>b) Grundsätzlich die Leitung und Mitarbeiter Kita <u>bei Nachweispflichten:</u> zusätzlich ggf. noch Gesundheitsamt (bei meldepflichtigen Krankheiten oder Nichtvorlage U-Heft oder fehlender Impfschutz), <u>bei Schulfähigkeit:</u> zusätzlich vorgesehene Schule, <u>Deutschkurs:</u> zusätzlich Lehrkräfte der Schule, <u>bei Bildungs- und Entwicklungsdokumentation:</u> nur Kinder und deren Personensorgeberechtigte, <u>beim Gruppentagebuch:</u> zusätzlich Personensorgeberechtigte <u>beim Unfalltagebuch:</u> zusätzlich Mitarbeiter der Verwaltung (Hauptamt, Personalstelle, ggf. Kämmerei/Kasse), Kommunale Unfallversicherung Bayern und Landesunfallkasse</p>

	<p>c) <u>Anfertigen und Veröffentlichen von Fotografien</u>: örtliche Zeitung, Heimatpresse, Website – weltweit jeder E-Mail-Verkehr: Kita-Leitung und Mitarbeiter, Personensorgeberechtigte</p> <p>d) <u>Betreuungsvertrag</u>: Kita-Leitung und Mitarbeiter</p>
6. Übermittlung in ein Drittland	<p>Grundsätzlich: nein, ggf. bei SEPA-Mandat: ja, bei öffentlicher Website: weltweit jeder bei E-Mail-Account von Nicht-EU-Ländern: ja</p>
7. Dauer der Speicherung	<p>Die Daten werden so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Wahrnehmung der o. g. Aufgabe notwendig ist (Art. 17 Abs. 1 lit. a DSGVO – unverzüglich nach Zweckerfüllung).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle Unterlagen und Daten, die rein pädagogischen Aufgaben dienen, werden nach Abmeldung Ihres Kindes aus der Kindertageseinrichtung 2 Jahre lang aufbewahrt. ▪ Alle Unterlagen und Daten, die für die finanzielle Förderung benötigt werden (Buchungszeit, Gewichtungsfaktor, Behinderung) müssen nach Kinderbildungsverordnung (AVBayKiBiG § 23 Abs. 1 Satz 2) 5 Jahre ab Ende des Förderjahres aufbewahrt werden, d.h. dass wir diese Daten erst im 6. Jahr nach der Abmeldung löschen dürfen. ▪ Die Gebührenbescheide und abrechnungsrelevante Daten sind 10 Jahre aufzubewahren.
8. Rechte der Betroffenen	<ul style="list-style-type: none"> • Auskunft (Art. 15 DSGVO) • Berichtigung (Art. 16 DSGVO) • Löschung (Art. 17 DSGVO) • Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) • Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) • Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) • Widerruf der Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)

<p>9. Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde</p>	<p>Über eine unzulässige Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich bei einer der Aufsichtsbehörden beschweren. Die für uns zuständige Behörde ist der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD)</p> <p>Wagmüllerstraße 18 80538 München</p> <p>Postanschrift: Postfach 22 12 19 80502 München</p> <p>Telefon: 089 / 21 26 72-0 Telefax: 089 / 21 26 72-50</p> <p>E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de</p> <p>Internet: www.datenschutz-bayern.de</p>
<p>10. Bereitstellung der personenbezogenen Daten vorgeschrieben oder erforderlich</p>	<p>Eine Bereitstellung der Daten zu den Zwecken a) und b) sind vertraglich und gesetzlich vorgeschrieben.</p> <p>Datenverwendungen für alle weiteren Anlässe unter c) - sind freiwillig und widerruflich.</p>
<p>11. Automatisierte Entscheidungsfindung</p>	<p>Eine automatisierte Entscheidungsfindung wird nicht eingesetzt.</p>
<p>12. Weitere Zwecke</p>	<p>Eine Verwendung der Daten zu anderen als den o.g. Zwecken findet nicht statt.</p>